

Voorwaarden deelname studiedagen Kenniscentrum Duizeligheid

Aanmelden/afmelden cursussen en wachtlijstprocedure

- Inschrijven voor deelname aan een scholingsactiviteit van het Kenniscentrum Duizeligheid kan door middel van het online-inschrijfformulier op www.kenniscentrumduizeligheid.nl> scholing.
- Met het versturen van het online-inschrijfformulier geeft de afzender zich op voor deelname aan de scholingsactiviteit waarvoor wordt aangemeld.
- De inschrijvingen worden door het Kenniscentrum Duizeligheid geregistreerd op volgorde van ontvangst tot het maximum aantal deelnemers voor de betreffende scholingsactiviteit is bereikt (dit max. aantal staat altijd vermeld in de informatie voor betreffende scholing).
- De afzender ontvangt na inschrijving per e-mail een bevestigingsmail. De factuur en eventuele nadere gegevens ontvangt de afzender uiterlijk 6 weken voor aanvang van de scholingsactiviteit via het bij opgave aangegeven emailadres: info@duizeligheidnet.nl.
- Voor scholingsactiviteiten waarbij het maximum aantal deelnemers is bereikt krijgt men hiervan een melding via de mail en wordt men op de wachtlijst geplaatst.
- Degenen die zich hebben aangemeld voor een scholingsactiviteit waarvoor een wachtlijst bestaat, krijgen een e-mail op het moment dat inschrijving mogelijk is. Als vervolgens binnen de daarvoor gestelde termijn wordt ingeschreven, is plaatsing gegarandeerd.
- Uiterlijk 1 maand vóór aanvang van de scholingsactiviteit worden het programma, een routebeschrijving en eventueel andere benodigde gegevens via de mail toegestuurd.
- Bij een te gering aantal inschrijvingen voor een scholingsactiviteit kan de scholingsactiviteit geannuleerd worden. Degenen die zich hebben ingeschreven voor een scholingsactiviteit die geannuleerd moet worden, berichten wij hierover uiterlijk 1 maand voor aanvang van de scholingsactiviteit. Reeds voldane betalingen worden 100% geretourneerd.

Betalingsvoorwaarden en -procedures

- Bij de bevestiging van inschrijving wordt een factuur gevoegd waarop het verschuldigde bedrag voor deelname aan de scholingsactiviteit staat vermeld.
- Betaling dient steeds te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum, op een door het Kenniscentrum Duizeligheid aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
- Bij overschrijding van de genoemde betalingstermijn wordt aan de desbetreffende persoon een herinneringsfactuur gestuurd.

- Het niet betalen van het verschuldigde bedrag wil niet zeggen dat de scholingsactiviteit geannuleerd wordt. Voor afmelding en administratiekosten zie hieronder.

1. Met de inzending van het online-inschrijfformulier heeft de afzender zich ingeschreven voor deelname aan de betreffende scholingsactiviteit(en). Na aanmelding is er een bedenktijd van 7 werkdagen. Als men door omstandigheden verhinderd is deel te nemen, dan dient dit schriftelijk of per e-mail (info@duizeligheidnet.nl) kenbaar te worden gemaakt. Bij afmelding voor een scholingsactiviteit is de volgende regeling van toepassing:
2. Bij afmelding tot 5 weken vóór aanvang van een scholingsactiviteit worden € 30 administratiekosten in rekening gebracht. Bij afmelding binnen 5 weken vóór aanvang van een scholingsactiviteit wordt het gehele scholingsbedrag in rekening gebracht, tenzij er medische redenen of redenen van overmacht zijn. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend. Indien de afzender zelf voor een vervanger zorg, wordt alleen € 30 administratiekosten in rekening gebracht. De inschrijving met de daarbij behorende voorwaarden en verplichtingen worden overgenomen door de vervanger.
3. In het geval er sprake is van restitutie wordt het betreffende bedrag binnen 10 werkdagen teruggestort.

Deelname aan scholingsactiviteiten van het Kenniscentrum Duizeligheid geschiedt voor eigen rekening en risico. Het Kenniscentrum Duizeligheid is niet aansprakelijk voor eventuele schade in het geval een scholingsactiviteit geannuleerd wordt, ongeacht de reden van de annulering. Het aantal te behalen accreditatiepunten dat bij de scholingsactiviteiten van het Kenniscentrum Duizeligheid op het gebied van de fysiotherapie staat genoemd, kan door het KNGF worden gewijzigd.

Intellectueel eigendom

1. Het Kenniscentrum Duizeligheid behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Het Kenniscentrum Duizeligheid heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Auteursrechten ten aanzien van rapporten en publicaties komen altijd onverkort toe aan het Kenniscentrum Duizeligheid.
3. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kenniscentrum Duizeligheid rapporten en of publicaties, geheel of gedeeltelijk, te verveelvoudigen of openbaar te maken door middel van druk, fotokopie, in elektronische vorm of in welke vorm dan ook.
4. Het is niet toegestaan om rapporten en of publicaties te gebruiken voor (anti)reclame, het instellen van claims, het voeren van gerechtelijke procedures.

Geheimhouding

De cursist is verplicht alle persoonlijke gegevens over patiënten en anderen die hem/haar in het kader van de cursus worden toevertrouwd op dezelfde wijze als vertrouwelijk te beschouwen als wanneer de gegevens hem/haar in de eigen beroepsuitoefening als paramedicus direct worden meegedeeld. Op dergelijke gegevens zijn het medisch beroepsgeheim van toepassing.

Gebruik cursusmateriaal

Het aan u ter beschikking gestelde cursusmateriaal mag niet worden vermenigvuldigd noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan welke binnen het kader van de cursus zijn gesteld.

Punten kwaliteitsregister

De aan een deelnemer toegekende scholingspunten betreffende (paramedische) scholing worden door het Kenniscentrum Duizeligheid doorgegeven aan het KNGF.